ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iași, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 11757 / 17.07.2014

Nr. de exemplare : 2
Exemplar nr. __

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează în data de 29.08.2014, ora 9.00, la sediul unitatii din str. dr. I. Cihac nr. 30, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor posturi :

A. **Funcţiile contractuale vacante** pentru care se organizează concursul:
   1. infirmiera debutanta în cadrul Sectiei ATI – 1 post;

B. **Probele** stabilite pentru concurs :
   - selecţia de dosare ;
   - proba scrisă ;
   - proba practică ;
   - interviul.

C. **Condiţii de desfăşurare** a concursului :
   - data până la care se pot depune dosarele de înscriere : **31.07.2014, ora 15 :30**;
   - data şi ora organizării probei scrise : **29.09.2014, ora 9,00 ;**
   - locul organizării probei scrise : sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi, Str. Dr. I.Cihac nr.30.

D. **Condiţii de participare la concurs :**
   - **Condiţii generale, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
- are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia contractuală;
- îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei contractuale;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

- **Condiţii specifice :**
  - **Studii :** scoala generala.
  - **Vechime :** nu este cazul

E. **Bibliografia de concurs: afişată alăturat.**

F. **Fisa postului: afişată alăturat.**

G. **Dosarul de concurs** va conţine în mod obligatoriu :

- Cerere de participare la concurs cu mentionarea postului pentru care candideaza;
- Copii ale actelor de studii ;
- Copii xerox ale actelor de stare civila (certificat de nastere, casatorie, carte de identitate);
- Copie xerox livret militar (barbati) - daca este cazul;
- Fisa de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii;
- Cazier judiciar;
- Copie xerox carnet de munca sau adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- Curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezintă însoţite de documentele originale şi se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relatii suplimentare se pot obtine la Biroul RUNOS, tel. 0232-270915.

Manager,
dr.ec. FILIPEANU DUMITRU

SPITALUL CLINIC DE OFTALMOLOGIE ŞI OFTIZIOLOGIE C.F. 45111262 IAŞI ROMÂNIA

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.
Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iași, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

Nr. 1745 / 17.07.2014

Bibliografie pentru ocuparea posturilor vacante de infirmiera/ingrijitoare

1. Protocolul de colectare si transport a lenjeriei.
2. Protocolul de intretinerea curateniei si decontaminarea spatiilor (Sali de tratamente, cabinete, camera de recoltari spute, etc).
3. Conditii de colectare prin separarea la locul producerii, pe categorii stabilite, a deseurilor rezultate din activitati medicale.
4. Intretinerea zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare.
5. Spalarea simpla si antiseptica a mainilor.
6. Precautiuni universale. Norme generale de prevenire a infectiilor nososcomiale.
7. Protocol – epidemiologia expunerii accidentale la sange a personalului medico- sanitar.

Bibliografie de concurs:

1. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1025/2000 ;
2. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1226/2012 ;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 261/2007 ;
4. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 916/2006.

MANAGER
Ec. Dr. Filipeanu Dumitru

DIRECTOR MEDICAL
Dr. Mitrofan Costica

Medic sef Sectia ATI
Dr. Iosep Gabriel Florin

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IASI

Str. dr. I.Cihac nr.30, Iași, ROMANIA
Tel:+40.0232-23.94.08/Fax:+40.0232.27.09.18, www.pneumo-iasi.ro

AVIZAT
MANAGER,
Ec. Dr. Filipeanu Dumitru

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE C.F. 4541262 2 IAȘI ROMÂNIA

FISA POSTULUI

NUME:
PRENUME:

1. Denumirea postului: infirmieră
2. Cunoştinţe şi abilităţi necesare (Cerinţele postului):
   - studii:
   - experienţă:
   - alte cerinţe:
3. Relaţii ierarhice:

Atributii specifice infirmiera sectia cu paturi:

1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
2. Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor;
3. Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
4. Ajuta bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
5. Ajuta bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tavite renale, etc);
6. Asigura curatenia, dezinfectarea si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie);
7. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita(camera si dependinte) :
   - camera persoanei ingrijite si dependintele sunt igienizate permanent pentru incadrarea in parametrii ecologici prevazuti de normele igienico-sanitare specifice ;
   - activitatea de igienizare si curatenie este efectuata conform normelor igienico-sanitare ;
   - igienizarea camerei este efectuata periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice;
   - igienizarea circuitelor functionale este respectata cu strictete pentru prevenirea transmiterii infectiilor;
   - indepartarea rezidurilor si resturilor menajere este efectuata cu constiinciozitate, ori de cate ori este necesar ;
   - rezidurile si resturile menajere sunt depozitate in locuri special amenajate.
7. Raspunde de curatenia si dezinfectia sectorului repartizat .
8. Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.
9. Efectueaza ingrijiri de igiena corporala a persoanei ingrijite :
8. ingrijirile corporale sunt efectuate cu indemanare conform tehnicilor specifice;
9. baia totala/partiala este efectuata periodic cel putin o data pe saptamana sau ori de cate ori este necesar prin utilizarea produselor adecvate
10. ingrijirile corporale sunt acordate cu constiinciozitate pentru evitarea infectiilor si a escarelor ;
11. Imbracarea /dezbracarea persoanei ingrijite este efectuata operativitate conform tehnicilor specifice.
12. Mentine igiena lenjeriei persoanei ingrijite:
13. Lenjeria bolnavului este schimbata la un interval de 3 zile sau ori de cate ori este necesar prin aplicarea

tehnicilor specifice .
14. Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie .
15. Schimbarea lenjeriei este efectuata cu indemanare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
16. Acesoriile patului sunt adaptate cu operativitate la necesitatile imediate ale persoanei ingrijite.
17. Colecteaza si transporta lenjeria si rufele murdare :
18. respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare in functie de gradul de risc conform codului de procedura ;
19. lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de producere, in asa fel incat sa fie mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului,a personalului si a pacientilor ;
20. controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip ;
21. depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie/compartiment in spatii in care pacientii si vizitatorii nu au acces ;
22. nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentul predarii la spalatorie ;
23. asigura transportul lenjeriei la spalatorie.
24. Preia rufele curate de la spalatorie :
25. Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectie in saci noi .
26. Depozitarea lenjeriei curate pe sectie se face in spatii speciale destinate si amenajate, ferite de praf,umezeala si vectori .
27. Depoziteaza si manipuleaza corect,pe sectie,lenjeria cutata,respectand codurile de procedura privind igiena personala si va purta echipamentulde protectie adecvat.
28. Tine evidenta la nivel de sectie,a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatorie.
29. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar/patul persoanei ingrijite respectand regulire de igiena.
30. Distribuirea alimentelor se face respectand dieta indicata.
31. Pregateste persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare prin asezarea intr-o pozitie confortabila pentru a putea fi hranita si hidratata , corespunzator recomandarilor si indicatiilor specialistilor.
32. Ajuta persoana ingrijita (cea care are nevoie) la satisfacerea nevoilor fiziologice :
33. insoteste persoana persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice ;
34. deserveste persoana imobilizata cu urinare,bazinete,tavite renale,etc. -conform tehnicilor specifice ;
35. Efectueaza mobilizarea conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
36. Comunica cu persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific.
37. Ajuta la transportul persoanelor ingrijite utilizand accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijiri.
38. Insoteste persoana ingrijita in vederea efectuarii unor investigatii :
39. pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare);
40. preia foaia de observatie de la asistenta medicala,fisa ce va insoti pacientul si pe care o va preda la cabinetul de consultatie , iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia ;
41. transportarea persoanei ingrijite se face cu grija, adecvat specificului acesteia ;
42. asteptarea finalizarii investigatiilor persoanei ingrijite se face cu corectitudine si rabdare.
43. Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei.
44. Respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar.
45. Ajuta la pregatirea bolnavilor in vederea examinarii;
46. Transporta lenjeria murdara (de pat si a bolnavilor), in containare speciale, cu respectarea circuitelor, conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
47. Executa, la indicatia asistentului medical, dezinfectia zilnica a mobilierului din salon;
48. Pregateste, la indicatia asistentului medical, salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este nevoie;
49. Efectueaza curatenia si dezinfectia carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare;
50. Se ocupa de intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul pentru a se deplasa;
51. Pregateste si ajuta bolnavul pentru efectuarea plimbarii si ii ajuta pe cei care necesita ajutor pentru a se deplasa;
52. Colecteaza materiale sanitare si instrumentarul de unica folosinta, utilizate, in recipiente speciale si asigura transportul lor in spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii;
53. Ajuta asistentul medical si brancardierul la pozitionarea bolnavului imobilizat;
54. Goleste periodic sau la indicatia asistentului medical pungile care colecteaza urina sau alte produse biologice, escremente , dupa ce s-a facut bilantul de catre asistentul medical si au fost inregistrate in

documentatia pacientului;

55. Dupa decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregateste cadavrul si ajuta la transportul acestuia, la locul stabilit de catre conducerea institutiei;
56. Nu este abilitata sa dea relatii despre starea bolnavului;
57. Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
58. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fii schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
59. Respecta regulamentul de ordine interioara;
60. Respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
61. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale;
62. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igiena si protectia muncii;
63. Transporta alimentele de la bucatarie pe sectii sau la cantina, cu respectarea normelor igienico-sanitare , in vigoare;
64. Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare;
65. Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului de serviciu, asistentei sefe sau medicului;
66. Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
67. Cunoaste politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.
68. Respectă confidențialitatea datelor despre pacienti, confidențialitatea informatiilor, documentelor referitoare la acestia si la actul medical, precum si la activitatea spitalului, alaturi de celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003, respectiv intimitatea si demnitatea acestora;

Conform **Ordinului MS nr. 1226/2012** privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de procedura si metodologia de investigatie- sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deşeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :

1.Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

- Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;

- Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, precum si instructiunile predate.
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor

Am luat la cunoştinţă şi
am primit un exemplar,
(semnătura)

RUHOS